

**PAROCHIALE WERKEN, V.Z.W.
DEKKERSWEG 4, 9308 GIJZEGEM
ONTMOETINGSCENTRUM DE LOOIERIJ**

De v.z.w. Parochiale Werken Gijzegem, verhuurder enerzijds en de huurder anderzijds :

Verantwoordelijke

naam :

adres :

tel :

GSM :

e-mail:

zijn overeengekomen het volgende te ver/huren :

- ↑ De feestzaal,
- ↑ De feestzaal + keuken,
- ↑ Vergaderzaal (boven),
- ↑ De vergaderzaal + keuken,
- ↑ De feestzaal + vergaderzaal,
- ↑ De feestzaal + vergaderzaal + keuken,
- ↑ Podium

- op datum van :

- sleutel afhalen op : om : uur.

ENERGIE

Voor elektriciteit is een toeslag voorzien van 0,30 euro/ kW, voor gas 1.00 euro / m³ en voor water 7 euro / m³.

Voor de vergaderzaal boven zal een forfaitaire energietoeslag van 7 euro aangerekend worden.

WAARBORG EN ORGANISATIE

De huurder wordt geacht de toestand van de zaal te kennen en deze te huren in de staat waarin zij zich bevindt.

De huurder wordt vriendelijk verzocht de **waarborg** vaneuro

- hetzij te betalen in kontanten
- hetzij te storten op rekening nr. 853-8593729-46 van de v.z.w. Parochiale werken, Dekkersweg 4, 9308 Gijzegem, en dit uiterlijk 14 dagen voor de aanvang van de manifestatie.

Zonder deze waarborg is de huurovereenkomst ongeldig.

Bij laattijdige annulatie door de huurder(d.w.z. minder dan 14 dagen op voorhand) wordt een schadevergoeding aangerekend van 125 euro.

De huurder mag de gehuurde lokalen niet **onderverhuren**.

VEILIGHEID EN VERZEKERINGEN

Bij gebruik van de vergaderzaal boven is het **TEN STRENGSTE** verboden op het plat dak te lopen. Enkel in nood mag men het dak betreden. Een brandladder is voorzien. De branddeur kan open gezet worden.

De huurder verbindt zich ertoe de politiereglementen nauwgezet te volgen (burenhinder, nachtlawaai, wegcode, e.d.)

De nooduitgang moet steeds vrij blijven; de noodverlichting mag niet afgedekt worden.

De verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid, taksen en belastingen van gemeentelijke of provinciale aard, SABAM rechten, billijke vergoeding, vallen ten laste van de huurder.

De verhuurder heeft te allen tijde toegang tot het volledige gebouw.

DRANKEN EN GLAZEN

Er is een vaste stock dranken voorzien. Als de huurder vaten bier of andere soorten drank wil gebruiken zal hij dat tijdig laten weten aan de drankleverancier.

Het is verboden dranken mee te brengen, enkel wijnen zijn toegelaten.

Indien de huurder toch zelf dranken meebrengt die de verhuurder ook ter beschikking stelt, dan zal de kostprijs per fles of vat van de meegebrachte dranken worden aangerekend door de verhuurder.

Het gebruik van plasticen bekertjes is toegelaten.

Er is geen vergunning voor sterke dranken voorzien.

FRIGO'S

De frigo's in de grote zaal dienen door de huurder zelf te worden opgevuld bij aanvang en leeggemaakt na afloop. Neem altijd volle bakken uit de stock, het leeggoed blijft achter de toog. Dit vergemakkelijkt het nakijken van het drankverbruik achteraf.

De frigo in de vergaderzaal zal steeds gevuld zijn bij aanvang en moet niet leeggemaakt worden. De lege flessen moeten teruggeplaatst worden in de bakken. De verbruikte dranken worden op een lijst ingeschreven en afgegeven aan de zaalverantwoordelijke. (lijsten zijn ter plaatse)

ZAAL EN MEUBILAIR

Aan de bestaande lokalen, materialen en installaties mag de huurder, onder geen enkel voorwendsel wijzigingen aanbrengen. Het zaal-, keuken-, en kleine zaalmeubilair mag niet verplaatst worden naar een andere ruimte, noch naar buiten.

Prijslijsten, affiches, foto's, en dergelijke, mogen enkel aangebracht worden op de daartoe voorziene plaatsen. Er zijn haken voorzien om eventueel koorden te spannen. Verwarming niet "aankleden"; radiators en warme luchtblazers vrijhouden.

De huurder zal na gebruik van de vergader- en/of grote zaal alle tafels en togen leegmaken en op de voorziene plaats terug zetten. De tafels op 2 rijen van 5 tegen de muur aan de straatkant plaatsen, en de rest op het podium, kaarttafels tegen de muur aan de ingang.

ONDERHOUD / OPKUIS

De zalen moeten volledig uitgeveegd worden. Alle afval (vuil papier, keukenafval, plasticen bekertjes, enz...) moet in de daartoe voorziene vuilzakken. Een GFT bak is niet voorzien, het GFT afval mag in de container. De huurder zorgt zelf voor PMD-zakken. Vermits de container voor het restafval op slot is dumpst de verhuurder zelf de zakken.

Papier en karton mogen blijven liggen in de zaal (wel bij mekaar doen). Leeggoed **in glas** (wijn, olie, melk, conserven enz...) alsook het door de huurder zelf gesorteerde **PMD moet door de huurder meegenomen worden.**

Inbreuken op deze aanbevelingen kunnen a rato getaxeerd worden (vanaf 10 euro)

Alle drankglazen, tassen, enz. dienen gespoeld, afgedroogd en terug op de voorziene plaats gezet te worden. Bij gebruik van diepvriezer, percolator en afwasmachine achter de toog, dienen deze gereinigd en uitgedroogd te worden.

Keukenhanddoeken dient u zelf te voorzien.

GEBRUIK KEUKEN

Alle toestellen mogen gebruikt worden. De afwasmachine niet te vroeg inschakelen (+/- 30 min. voor begin afwas)/ Producten voor deze machine zijn voorzien.

Na gebruik van de keuken: **alle toestellen uitschakelen (gas, elektriciteit)**

De gebruikte vuren, ovens, bakplaat, microgolfoven, vaatwasser, koelkast en werktafels eventueel leeg maken, afwassen en afdrogen. NIET schuren op inox.

Op de bakplaat nooit schuren met schuurproducten, enkel uitwassen, uitdrogen en lichtjes inwrijven met olie (producten zijn voorzien)

In de friteuse (klein of groot) mag geen vast frituurvet (type Ozo) gebruikt worden, alleen olie die vloeibaar blijft.

Na gebruik van de friteuse (klein of groot) gas en / of elektriciteit uitschakelen, olie afdalen en uitkuisen, uitwassen met kokend water en uitdrogen, vergeet de opvangbakken van de olie niet. Deze moeten leeg zijn en ook uitgewassen; olie meenemen a.u.b. Negeren van deze aanbeveling zal beboet worden met 20 euro.

Alle gebruikt keukenmateriaal eigendom van de verhuurder op een werktafel zetten zodat de verantwoordelijke kan controleren.

Bij alle toestellen is een gebruiksaanwijzing voorzien. Meer uitleg over het gebruik van deze toestellen kan men vragen aan de zaalverantwoordelijke. Afwasmiddel en vaatdoeken zijn ter plaatse. Keukenhanddoeken moet men zelf meebrengen.

Een GFT bak is niet voorzien, het GFT afval mag in de container.

CONTROLE BIJ HET VERLATEN VAN DE ZAAL:

- Zijn de energie verbruikende toestellen uitgeschakeld?
- Gebruikt materiaal op zijn plaats?
- Gaskraan dicht? (kraan in de keuken onder de boiler naar beneden)
- Nooduitgang dicht?
- Persoonlijke spullen niet vergeten?
- Alle afval in de container (WC, PARKING, ZAAL, KEUKEN)?
- Buiten deur op slot?

De infrastructuur van de zaal heeft veel geld gekost. Daarom verwachten wij dat alle schade, van welke aard ook, aan de verhuurde lokalen, materialen en installaties door de huurder aangegeven wordt en de overeenstemmende vervangwaarde vergoed wordt aan de verhuurder.

Na afsluiten van de zaal, de sleutel in de brievenbus deponeren.

Opgemaakt te Gijzegem op in twee exemplaren één voor de verhuurder en één voor de huurder.

De huurder erkend één exemplaar te hebben ontvangen.

De huurder

De V.Z.W. Parochiale Werken

Het wettelijk rookverbod is van toepassing in alle lokalen van De Looierij